



888/258-9966 llamada gratuita



[www.wisconsinjobcenter.org](http://www.wisconsinjobcenter.org)



[jobcenter@dwd.state.wi.us](mailto:jobcenter@dwd.state.wi.us)



**Publicaciones sobre temas relacionados**

**PREPARACIÓN DE TRABAJO**

Cómo adaptarse al desempleo (DWSJ-9413-S-P)  
Técnicas para solucionar problemas (DWSJ-9442-S-P)

**BÚSQUEDA DE TRABAJO**

¿No consiguió el trabajo que quería? (DWSJ-5694-S-P)  
Creación de una red de conexiones (DWSJ-9455-S-P)  
Dónde buscar trabajo (DWSJ-9467-S-P)

**ENTREVISTAS**

Elementos no aparentes de la entrevista (DWSJ-9484-S-P)  
Demuéstrelo (DWSJ-9526-S-P)

**CURRICULUM VITAE, SOLICITUDES**

Evite cometer errores en su formulario de solicitud (DWSJ-5913-S-P)

DWSJ-8459-S-P  
(R. 05/2002) (T. 12/2003)

# Cualidades que un empleador busca al contratar y ascender a un empleado

Usted necesita trabajo. En algún lugar hay un empleador que tiene el empleo que usted desea. ¿Cómo puede obtener ese empleo? Ofreciendo las aptitudes que usted tiene para el trabajo. Mostrando a los empleadores que usted cuenta con las habilidades que ellos requieren.

¿Tiene aptitudes para el trabajo? Sí. Las amas de casa, las personas discapacitadas, los veteranos de guerra, los estudiantes que acaban de graduarse, las personas que ya están trabajando; todos tienen habilidades y experiencia para muchos empleos buenos.

**En un empleo de tiempo completo usted debe:**

- asumir responsabilidades (tareas y procedimientos laborales);
- “marcar tarjeta” o llegar al trabajo “puntualmente”;
- esforzarse en el trabajo todo el día, 40 horas por semana;
- estar bajo la supervisión de un jefe, quien se asegurará de que usted cumpla con sus responsabilidades.

**Para encontrar trabajo usted debe:**

- establecer sus propias responsabilidades (aquellas cosas que debe hacer todos los días para conseguir un empleo);
- levantarse temprano a una hora fija para iniciar la búsqueda de trabajo;
- esforzarse por buscar trabajo todo el día, 40 horas por semana;
- ser su propio jefe (o designar a un amigo para que lo sea) de modo de asegurar que cumpla con las responsabilidades relacionadas con la búsqueda de trabajo.

- Asistencia
- Puntualidad
- Entusiasmo
- Cooperación
- Madurez
- Precisión
- Capacidad para solucionar problemas
- Capacidad organizativa
- Aptitudes interpersonales
- Apertura para compartir experiencias e ideas
- Discreción y lealtad hacia el empleador: no criticar empleadores anteriores ni actuales
- Versatilidad: contar con habilidades para desarrollarse en más de un área
- Seriedad: compromiso de realizar el trabajo de la mejor manera posible
- Atención y amabilidad
- Actitud positiva respecto del trabajo
- Antecedentes y evaluaciones laborales positivas
- Capacidad para captar y realizar rápidamente el trabajo asignado, solicitando asistencia si fuera necesario
- Buena relación con el supervisor, los compañeros de trabajo y el público
- Capacidad de liderazgo
- Disposición para asumir responsabilidades y aceptar tareas laborales adicionales
- Motivación... innovación... iniciativa
- Capacidad para planificar y pensar con anticipación
- Habilidades de comunicación: aptitudes para escuchar, hablar y escribir
- Aptitudes para la escritura, la comprensión de textos y la computación, necesarias para realizar el trabajo
- Disposición para cumplir con los procedimientos y las políticas de la compañía
- Disposición para trabajar en equipo

